



Uitgangspunten

- Alleen **waardevolle en relevante** bestanden worden gemigreerd naar O365.
- Alleen **actieve** omgevingen die een **eigenaar** hebben komen voor migratie in aanmerking. Indien er geen eigenaar bekend is maar wel gebruikers moet er een eigenaar aangesteld worden.
- Fileshares worden voor migratie naar O365 **gesaneerd door de eigenaar**.
- Achterblijvende bestanden worden of verwijderd of tijdelijk (1 jaar) read-only gearchiveerd (uitzondering onderkende formele archieven). (**E-depot**)
- **Geen persoonsgegevens** van MN klanten en relaties op persoonlijke omgevingen (**ODfB**)
- Het gebruik en beheer van bestanden in O365 wordt gemonitord door middel van **Data Loss Prevention** regels en **Retentie** regels.

Kortom: We gaan alleen met **GOUD** naar de **CLOUD**