

Blauwdruk recordsmanagement in het SharePoint tijdperk (2)

- Inrichting doe je scenario gericht, niet vanuit one size fits all
- Gestructureerde processen, gestructureerde oplossingen: zaken, dossiers, metadata
- Kort durende bewaring en privacybescherming: in place oplossing
- Langdurige en permanente bewaring: recordcenter/RMA/e-depot

